

اساسنامه نشریه نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور اصلاحیه شماره یک

مقدمه :

بمنظور انجام فعالیتهای فرهنگی، صنفی، آموزشی، پژوهشی، خبری و نیز اطلاع رسانی و ارتقاء سطح آگاهی و دانش مخاطبان و خدمت به جامعه کشاورزی و منابع طبیعی ایران و رشته های مرتبط با توجه به اهداف صنفی مطرح در قانون تأسیس (موضوع بند ۳ ماده ۳) با اخذ مجوز رسمی از وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی منتشر می گردد.

ماده ۱- نام نشریه :

نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

ماده ۲- صاحب امتیاز نشریه سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور

ماده ۳- روش نشریه : (علمی خبری - آموزشی و پژوهشی)

ماده ۴- زمینه انتشار نشریه : چهارچوب اهداف و وظایف سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

ماده ۵- ترتیب انتشار نشریه : فصلنامه

ماده ۶- اهداف انتشار نشریه

الف - ایجاد زمینه ارتقاء و گسترش و روزآمد رسانی سطح دانش اعضای سازمان.

ب - ایجاد زمینه همکاری بیشتر بین اعضاء سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی

ج - طرح مسائل علمی نو اطلاع رسانی و گسترش مرزهای دانش در حوزه های مختلف تخصصی کشاورزی و منابع طبیعی.

د - ایجاد روحیه وفاق و انگیزه خدمت جمعی در اعضای سازمان.

ه - کمک به ایجاد و ارتباط بین مراکز آموزشی، ترویجی و تحقیقی و همچنین

فارغ التحصیلان بخش کشاورزی به منظور انتقال و تبادل آموخته ها و تجربیات و یافته های علمی.

و - کمک به مسئله یابی و حل مسائل علمی، فنی و تخصصی در بخش کشاورزی و منابع طبیعی در ارتباط با تنگناهای توسعه فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی کشور.

ز - انتشار مقاله های علمی و ترویجی و عرضه نتایج پژوهشهای انجام شده .

ماده ۷- ارکان تشکیلاتی نشریه:

الف - مدیر مسئول

ب - سردبیر

ج - مدیر داخلی (اجرائی)

د - هیئت تحریریه

ماده ۸- مدیر مسئول

مدیر مسئول نشریه رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور می باشند.

ماده ۹- وظایف مدیر مسئول:

الف - مسئولیت تمامی موارد حقوقی نشریه و پاسخگویی در مقابل قانون مطبوعات، بررسی و تأیید پیشنهاد تعرفه های پرداختی به داوران، تعیین تعرفه پرداختی به اعضای هیئت تحریریه.

ب - نظارت بر حسن اجرای مفاد اساسنامه نشریه.

ج - تأیید نهایی مطالب ارسالی برای چاپ به لحاظ حقوقی.

د - تأیید بودجه سالانه نشریه و ارائه بیلان مالی به شورای مرکزی .

تبصره - مدیر مسئول می تواند بخشی از وظایفش را با حفظ مسئولیت به سردبیر و مدیر داخلی نشریه تفویض نماید.

ماده ۱۰- سردبیر:

الف - سردبیر به پیشنهاد مدیر مسئول و تصویب شورای مرکزی انتخاب میگردد.

ب - سردبیر برای مدت حداکثر ۴ سال انتخاب و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات سردبیر:

سردبیر نشریه مسئولیت علمی و فنی نشریه را برعهده دارد و وظایف او عبارت است از :

الف تنظیم دستور جلسات و دعوت از اعضا برای تشکیل جلسات هیئت تحریریه.

ب - پیگیری امور برای انجام مصوبات هیئت تحریریه و نظارت بر حسن اجرای آنها.

ج - پیشنهاد نصب مدیر داخلی نشریه به مدیر مسئول.

د - تعیین داوران مقاله ها از طریق طرح در جلسات هیئت تحریریه.

ه - جمع بندی مقاله ها از طریق طرح در جلسات هیئت تحریریه پس از داوری.

و - ارسال نسخه نهایی نشریه برای تأیید مدیر مسئول.

ز - برآورد هزینه و درآمد سالیانه نشریه و پیشنهاد آن به مدیر مسئول.

ح - ارائه گزارش مستمر ماهیانه و سالیانه عملکرد مالی نشریه به مدیر مسئول

ط - نظارت بر کلیه فعالیتهای مربوط به چاپ و توزیع و امور مشترکین و غیره.

ی - تعیین اولویت در انتشار مقاله ها.

ماده ۱۲- شرایط و نحوه عضویت در هیئت تحریریه :

الف - تعداد اعضای هیئت تحریریه حداقل ۱۴ نفر از بین اعضای سازمان با ترکیب جامع و متنوع از کلیه گرایشهای کشاورزی و منابع طبیعی به پیشنهاد مدیر مسئول و تأیید شورای مرکزی برای مدت ۴ سال انتخاب می گردند.

ب - حداقل نیمی از اعضای هیئت تحریریه باید دارای مدرک دانشگاهی دکترا و مابقی میتوانند دارای مدرک کارشناسی ارشد باشند.

ج - احکام اعضای هیئت تحریریه توسط مدیر مسئول صادر و ابلاغ خواهد شد.

د - اعضای هیئت تحریریه بایستی حداقل دارای ۱۰ سال سابقه مفید علمی و اجرایی در حوزه های تخصصی مربوطه و حداقل دو مقاله منتشر شده در نشریات داخلی با رتبه علمی پژوهشی و یا نشریات معتبر خارجی و یا در نمایه نامه های مورد تائید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری داشته باشد.

تبصره ۱- چنانچه هر یک از اعضای هیئت تحریریه سه جلسه غیبت غیر موجه و پنج جلسه غیبت موجه داشته باشند مستعفی شناخته میشود.

تبصره ۲- عضویت اعضای شورای مرکزی در هیئت تحریریه نشریه بلامانع است. لیکن حداقل نیمی از اعضای هیئت تحریریه بایستی از خارج از شورای مرکزی باشند.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات هیئت تحریریه :

- الف - بررسی و اظهار نظر در مورد امور ارجاعی سردبیر و سایر پیشنهادهای رسیده.
 - ب - تعیین خط مشی و سیاستهای علمی نشریه و ضوابط پذیرش مقاله.
 - ج - تعیین سرفصلها و موضوعات مورد نظر در راستای اهداف نشریه بصورت سالیانه.
 - د - بررسی و پیشنهاد انتشار ویژه نامه و سایر مسائل تخصصی به مدیر مسئول.
 - ه - ارایه راهکارهای اجرایی در ارتقای سطح کیفی نشریه.
 - ح - بررسی و تصویب فهرست داوران مقالات در رشته های مختلف کشاورزی و منابع طبیعی کشور
- تبصره ۱-** هیئت تحریریه می تواند انتخاب داوران مقالات را براساس فهرست مصوبه به سردبیر واگذار کند.

تبصره ۲- نحوه تشکیل جلسات هیئت تحریریه براساس آئین نامه ای خواهد بود که به پیشنهاد سردبیر به تصویب هیئت تحریریه خواهد رسید.

ماده ۱۴- وظایف مدیر داخلی:

- الف - جمع آوری اخبار و اطلاعات، مقالات و کلیه مطالب تعریف شده نشریه و کلیه امور اجرایی نشریه از تحریر، چاپ، پخش و ارسال نشریه و جذب آگهی تبلیغاتی در چهارچوب سیاستهای مصوب.
- ب - مدیر داخلی مسئول پیش بینی و برآورد هزینه نشریه و گزارش تراز مالی سالیانه نشریه به مدیر مسئول است.

ماده ۱۵- دیگر همکاران اجرایی نشریه به پیشنهاد مدیر داخلی و با هماهنگی سردبیر به مدیر مسئول معرفی میگردند.

ماده ۱۶- سردبیر نشریه می تواند با هماهنگی مدیر مسئول دبیر گروههای علمی، اجتماعی، صنفی و ... برای نشریه را معرفی و منصوب نماید.

ماده ۱۷- سرفصلهای نشریه : عمده ترین سرفصلهای نشریه موارد ذیل میباشد :

- ۱- سرمقاله
- ۲- اخبار کشاورزی
- ۳- تبیین اهداف و وظایف سازمان نظام مهندسی

- ۴- اخبار سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور
- ۵- اطلاع رسانی در خصوص مقررات و قوانین کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست
- ۶- گزارشات علمی و تحلیلی
- ۷- معرفی چهره های کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست
- ۸- معرفی کتب و نرم افزارهای تخصصی
- ۹- معرفی ماشین آلات، ابزار و ادوات کشاورزی و منابع طبیعی
- ۱۰- گزارش موضوعات زیست محیطی
- ۱۱- بررسی مشکلات منابع طبیعی، کشاورزی و زیست محیطی
- ۱۲- بررسی چالشهای اشتغال فارغ التحصیلان کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست
- ۱۳- بررسی نقاط قوت و ضعف در بخش کشاورزی
- ۱۴- تبلیغات مربوط به کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست
- ۱۵- نامه های رسیده
- ۱۶- مصاحبه ها
- ۱۷- گزارش از همایشها، سمینارها و کنگره ها و میزگردها
- ۱۸- مقالات علمی و پژوهشی در راستای توسعه بخش کشاورزی
- تبصره -** به پیشنهاد سردبیر و تأیید مدیر مسئول و تصویب شورای مرکزی سازمان سرفصلهای نشریه قابل تغییر می باشد.

- ماده ۱۸-** هزینه انتشار از محل اعتبارات سازمان نظام مهندسی و نیز پذیرش آگهی تبلیغات، فروش نشریه و دریافت هدایای نقدی و غیر نقدی از افراد حقیقی و حقوقی تأمین می گردد.
- تبصره -** قیمت نشریه به پیشنهاد مدیر مسئول و تصویب شورای مرکزی سازمان تعیین میگردد.
- ماده ۱۹-** چاپ و انتشار : محل چاپ نشریه در تهران می باشد و برای مشترکین سازمان از طریق سازمان استانها یا سازمان مرکزی ارسال می گردد.
- ماده ۲۰-** شمارگان (تیراژ) نشریه بر حسب نیاز و تعداد مشترکین یا اعضای سازمان توسط مدیر مسئول تعیین می گردد.
- ماده ۲۱-** این اساسنامه در ۲۱ ماده و ۶ تبصره و ۵۷ بند در تاریخ ۸۹/۹/۱۸ به تصویب نهایی شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی کشور رسیده و قابلیت اجرا دارد.

ب/۲۲/۸۹

دکتر لورنس انویه تکیه مهندس علیرضا توسلی نیا مهندس سیدمحمدرضا حاجی
اصغری

مهندس علی راه انجام مهندس شاهرخ رمضان نژاد دکتر رسول زرگر

مهندس سعادت اله عباسی

مهندس امیر عبدوس

مهندس کاظم فرمند

دکتر پیمان فلسفی

دکتر غلامرضا قربانی

دکتر احمدعلی کیخا

مهندس اکبر محمدزاده

مهندس محسن موحدیان عطار