

دستورالعمل عضویت اعضای حقوقی در سازمان استان

اصلاحیه شماره ۲

ماده ۱- تعاریف

- ۱- عضویت: وضعیتی است که پس از طی فرآیندی ثبت نام طبق این دستورالعمل اشخاص حقوقی واجد شرایط به عضویت سازمان در می آیند.
- ۲- اشخاص حقوقی: عبارتند از شرکتها و مؤسساتی که در زمینه کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست در قالب مهندسين مشاور، پیمانکاران، ارائه کنندگان خدمات فنی و مهندسی در بخش کشاورزی فعالیت می نمایند و در مرجع ذیصلاح به ثبت رسیده اند.
- ۳- عضو حقوقی: به هر شخص حقوقی واجد شرایط که به عضویت سازمان آمده باشد اطلاق میگردد.
- ۴- شماره نظام مهندسی: عددی است که دارای مشخصات. کد استان، سال عضویت و شماره نظام که به عنوان شناسه عضویت در سازمان به اعضاء حقوقی اعطاء می گردد.
- ۵- انتقال عضویت: جابجایی عضو حقوقی سازمان از استان مبدأ به استان مقصد با رعایت قوانین و مقررات مربوط ب تغییر آدرس اشخاص حقوقی.
- ۶- حق عضویت: مبلغی است که هر ساله توسط شورای مرکزی تعیین و توسط عضو به سازمان پرداخت می گردد.

ماده ۲- شرایط عضویت عضو حقوقی بشرح زیر میباشد:

- الف - اشخاص حقوقی ایرانی که در زمینه مهندسين مشاوره، پیمانکاری، خدماتی، فنی و مهندسی در بخش کشاورزی فعالیت مینمایند می توانند در قالب شرکت یا مؤسسه که در مرجع ذیصلاح به ثبت رسیده باشد به عضویت سازمان پذیرفته شوند.
- ب - موضوع فعالیت شرکت در اساسنامه لازم است در زمینه کشاورزی، منابع طبیعی و محیط زیست و فعالیتهای مرتبط با آن باشد.
- ج - اشخاص حقوقی لازم است حداقل یک نفر کارشناس فارغ التحصیل در رشته های کشاورزی، منابع طبیعی یا محیط زیست مرتبط با نوع فعالیت شرکت را بعنوان عضو هیئت مدیره مدیر عامل، یا پرسنل فنی بصورت تمام وقت در اختیار داشته باشد.

ماده ۳- عضو راکد: عضوی است که شرایط زیر برای آن ایجاد شده باشد.

- ۱- انصراف از عضویت.
- ۲- انتقال از استان مبدا.
- ۳- محرومیت موقت از فعالیت به حرفه مهندسی.
- ۴- عدم پرداخت حق عضویت سالانه بیش از چهار سال متوالی.

ماده ۴- شرایط لغو عضویت: در شرایط زیر عضویت لغو میگردد.

- ۱- انحلال شرک یا مؤسسه.
- ۲- اخراج از سازمان.

۳- صدور رای هیئت بدوی و عالی انتظامی در خصوص محرومیت دائم و یا بلند مدت از فعالیت به حرفه مهندسی .

۴- فقدان شرایط لازم برای ادامه عضویت .

ماده ۵- انصراف از عضویت: عبارت است از اعلام کتبی عدم تمایل به ادامه عضویت.

ماده ۶- مدارک مورد نیاز جهت عضویت به شرح زیر است:

- ۱- اصل مدارک تحصیلی مؤسس یا افراد موضوع بند ج ماده ۲
- ۲- اصل مدارک تحصیلی پرسنل شاغل تمام وقت در شرکت (کارشناسان)
- ۳- اصل اساسنامه به ثبت رسیده شرکت
- ۴- اصل آگهی ثبت شرکت در روزنامه رسمی
- ۵- ارائه مستند بانکی پرداخت حق عضویت و هزینه صدور کارت عضویت تبصره- پرداخت حق عضویت و صدور کارت از طریق درگاه الکترونیک در سایت ثبت نام قابل انجام می باشد.

ماده ۷- مراحل تائید عضویت، صدور کارت:

- ۱- اصل کلیه مدارک اسکن شده در سایت، جهت تطبیق و تایید می بایستی به سازمان استان یا واحد اجرایی آن در شهرستان ارائه گردد.
- ۲- کارت عضویت صادره هر چهار سال یک بار تعویض می گردد.
- ۳- تمدید عضویت منوط به پرداخت حق عضویت سالانه می باشد.
- ۴- میزان حق عضویت اعضاء سالیانه تا پایان همان سال میباشد.
- ۵- فرم و محتوای کارت عضویت توسط سازمان مرکزی تهیه و اقدام می گردد.
- ۶- هزینه صدور کارت عضویت و یا المثنی طبق مصوبه شورای مرکزی دریافت میگردد.

تبصره ۱- در صورت لغو کارت عضویت، دارنده آن حق برخورداری از مزایای عضویت در سازمان را نخواهد داشت.

تبصره ۲- پرداخت هزینه صدور و تعویض کارت عضویت.

تبصره ۳- در صورت عدم پرداخت حق عضویت سالیانه توسط اعضاء میزان حق عضویت سنوات گذشته به میزان حق عضویت سالجاری محاسبه و دریافت میگردد.

ماده ۸- شماره نظام مهندسی اعضاء برای درج در کارت عضویت شامل یک عدد ۹ رقمی (کد استان / سال عضویت / شماره نظام) است که به صورت استانی از طریق سایت ثبت نام پس از تایید مدارک ، به عضو اختصاص داده میشود.

تبصره ۱- در انتقال عضو از یک استان به استان دیگر، کارت عضویت با تغییر شماره نظام مهندسی با کد استان مقصد صادر می گردد.

تبصره ۲- در صورت لغو عضویت، شماره نظام مهندسی عضو حقوقی راکد و در سایت (ثبت نام) در مقابل آن کلمه لغو عضویت ثبت می گردد.

تبصره ۳- در صورت انتقال عضو حقوقی از یک استان به استان دیگر به میزان ماه های باقیمانده سال و در صورت پرداخت حق عضویت سالهای آتی، سازمان مبدأ موظف به بازپرداخت آن به عضو و یا استان مقصد می باشد.

ماده ۹- نحوه ثبت نام از طریق سامانه ثبت نام برخط سازمان در اینترنت:

- ۱- پرکردن فرمهای الکترونیک موجود در سایت.
- ۲- اسکن مدارک مورد نیاز اعلام شده در سایت.
- ۳- تایید و پذیرش مسئولیت درستی موارد اعلام شده توسط متقاضی.
- ۳- ارائه مدارک به مراکز و واحدهای مورد تایید سازمان استان جهت تایید و برابر با اصل کردن تصویر آنها.
- ۴- پس از تایید مراحل عضویت با امضاء رئیس سازمان استان کارت عضویت صادر می گردد.
- ۵- شیوه نامه ثبت نام الکترونیکی برای سازمانهای استان و کاربران عضو توسط سازمان مرکزی تدوین و ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۰- رئیس سازمان مسئول نظارت بر فرآیند ثبت نام و صدور کارت در سطح کشور و حسن اجرای آن میباشد.

ماده ۱۱- رئیس سازمان استان موظف به نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل و روش های اجرایی ابلاغی مربوط به نحوه ثبت نام و عضویت از طریق درگاه الکترونیک می باشد.

ماده ۱۲- هر عضو دارای پرونده ثبت نام در سازمان استان است که تصویر مدارک برابر با اصل شده عضو در آن نگهداری می شود.

تبصره - پس از راه اندازی بایگانی الکترونیک این سیستم میتواند جایگزین بایگانی فیزیکی گردد.

ماده ۱۳- کلیه اعضای حقوقی فعلی سازمان مکلفند ظرف مدت شش ماه از تصویب و ابلاغ این دستورالعمل نسبت به ثبت نام مجدد از طریق سامانه ثبت نام الکترونیک سازمان اقدام کنند. مسئولیت عواقب عدم اقدام بموقع در ثبت نام بعهده آنها خواهد بود.

ماده ۱۴- کلیه مصوبات قبلی در خصوص عضویت اعضای حقوقی ملغی می گردد.

ب/۹۲/۶/۲۴